Администрация Краснобаковского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.02.2014 г. № 210

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснобаковского района

Во исполнение пп.1.1 п.1 Плана мероприятий по разработке муниципальных программ Краснобаковского района, утвержденного Распоряжением Администрации Краснобаковского района от 30.01.2014 г. № 6-р «Об утверждении плана мероприятий по разработке муниципальных программ Краснобаковского района, необходимых для формирования районного бюджета на 2015 год и последующие годы», а также в целях совершенствования программно-целевого планирования Администрация Краснобаковского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснобаковского района.

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Краснобаковского района.

3. Структурным подразделениям Администрации Краснобаковского района Нижегородского района руководствоваться настоящим Порядком при разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Краснобаковского района от 22.10.2012 г. № 948 «Об утверждении Порядка разра-

ботки, реализации и мониторинга реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Краснобаковском районе Нижегородской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Порядок и Методические рекомендации, утверждаемые настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программ Краснобаковского района, необходимых для формирования районного бюджета на 2015 год и последующие годы.

7. Управлению финансов Администрации Краснобаковского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Краснобаковского района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Краснобаковского района, начальника Управления финансов Администрации Краснобаковского района С.Л.Сахарова.

Глава Администрации района Н.В.Смирнов

Утвержден
Постановлением Администрации
Краснобаковского района
от 27.02.2014 г. № 210

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснобаковского района, а также контроля над ходом их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы Краснобаковского района (далее - муниципальная программа) осуществляется структурным подразделением Администрации Краснобаковского района, определенным Администрацией Краснобаковского района в качестве муниципального заказчика – координатора муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик - координатор), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Краснобаковского района – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.3. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Нижегородской области, действие которых распространяется на муниципальное образование – Краснобаковский район.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы.

1.5. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

1.6. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Земского собрания Краснобаковского района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета, в соответствии с постановлением Администрации Краснобаковского района, утвердившим муниципальную программу.

II. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальная программа Краснобаковского района (далее - муниципальная программа) - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития Краснобаковского района.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из мас-

штаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Краснобаковского района, утверждаемый Администрацией Краснобаковского района.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование муниципального заказчика – координатора муниципальной программы;

в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению Администрации Краснобаковского района.

2.4. Муниципальные заказчики-координаторы муниципальных программ – структурные подразделения Администрации Краснобаковского района, определенные ответственными в соответствии с Перечнем и обладающие соответствующими полномочиями.

Муниципальные заказчики-координаторы муниципальных программ обеспечивают координацию деятельности участников муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Краснобаковского района, утвержденными в целях реализации муниципальных программ.

2.5. Соисполнители муниципальных программ – структурные подразделения Администрации Краснобаковского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ. Соисполнители муниципальных программ обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальных программ в рамках своей компетенции.

2.6. План реализации муниципальной программы - перечень мероприятий муниципальной программы, включающий мероприятия подпрограмм, непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

2.7. Годовой отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы - оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.

2.9. Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.10. Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям;
- соответствия аналогичным государственным программам Российской Федерации Нижегородской области (при наличии);
- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть программы, которая содержит:

- приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социаль-

но-экономического развития Краснобаковского района, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

- информацию по ресурсному обеспечению за счет средств районного бюджета муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам муниципальной программы;

д) методику оценки эффективности и оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

е) условия предоставления и методику расчета межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Краснобаковского района из районного бюджета, включая уровень софинансирования из бюджетов поселений (в случае, если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Краснобаковского района).

Подробные указания по разработке каждого элемента программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ Краснобаковского района, утверждаемых Администрацией Краснобаковского района (далее - Методические рекомендации).

IV. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Администрацию Краснобаковского района, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы и выносит на рассмотрение Администрации Краснобаковского района предложения по корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет по запросу Отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и Управления финансов Администрации Краснобаковского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Адми-

нистрации Краснобаковского района и Управления финансов Администрации Краснобаковского района;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

ж) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

з) подготавливает ежеквартальные отчеты и годовой отчет и представляет их в Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района, Управление финансов Администрации Краснобаковского района.

4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и Управления финансов Администрации Краснобаковского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику-координатору копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Краснобаковского района.

Проект перечня формируется Отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и утверждается Администрацией Краснобаковского района.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Краснобаковского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Условия и методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Краснобаковского района, включая уровень софинансирования из бюджетов поселений, устанавливаются в рамках муниципальной программы отдельным приложением.

Ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемой отчетности несут органы местного самоуправления поселений Краснобаковского района.

5.5. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются:

- финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет

средств районного бюджета. Расчет производится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год и плановый период реализации (по форме, представленной в приложении 2 к Порядку);

- соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

5.6. После согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Краснобаковского района проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и Управлением финансов Администрации Краснобаковского района.

Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и Управление финансов Администрации Краснобаковского района осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в течение 30 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

5.7. Муниципальные программы вносятся на рассмотрение Администрации Краснобаковского района до внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год в Администрацию Краснобаковского района и утверждаются до начала финансового года. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы, утверждаются до начала финансового года.

5.8. В целях обеспечения выполнения переданных полномочий муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Краснобаковского района.

5.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Краснобаковского района.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Краснобаковского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Земского собрания Краснобаковского района о районном бюджете на очередной финансовый год.

6.2. В муниципальные программы включаются мероприятия, относящиеся к полномочиям Краснобаковского района. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, в муниципальные программы могут включаться мероприятия, относящиеся к полномочиям Правительства Нижегородской области, при условии их софинансирования из областного бюджета, а также к полномочиям Правительства Российской Федерации при условии их софинансирования из федерального бюджета.

Капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации) финансируются в рамках муниципальной программы «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры Краснобаковского района» на очередной финансовый год.

6.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

6.4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 5 Методических рекомендаций.

6.5. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной про-

граммы (содержание аппарата управления органов местного самоуправления Краснобаковского района, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы". Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления Краснобаковского района, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к внепрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль над ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением Администрации Краснобаковского района в течение трех недель после принятия Земским собранием Краснобаковского района решения о районном бюджете на очередной финансовый год, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора либо во исполнение поручений Администрации Краснобаковского района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик - координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения Администрации Краснобаковского района о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Краснобаковского района в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.4. Контроль над реализацией муниципальных программ осуществляет Администрация Краснобаковского района.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Краснобаковского района.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному за-

казчику-координатору:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4. Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района в бумажном и электронном виде:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы;

- ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) осуществляется муниципальным заказчиком-координатором на основе основных положений методики оценки эффективности муниципальной программы, представленных в разделе 5 Методических рекомендаций.

8.6. Управление финансов Администрации Краснобаковского района:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

8.7. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района на основании данных муниципальных заказчиков-координаторов:

- ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- ежегодно, до 25 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует главу Администрации Краснобаковского района об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

8.8. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседании Земского собрания Краснобаковского района.

Информация к заседанию готовится муниципальными заказчиками-координаторами муниципальных программ совместно с соисполнителями на основании годового отчета.

8.9. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте Администрации Краснобаковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.10. Итоговая оценка эффективности муниципальных программ осуществляется Отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района в порядке, определенном Администрацией Краснобаковского района.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснобаковского района

ФОРМАТ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах районного бюджета, областного и федерального бюджетов, прочих источников - по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований
районного бюджета Краснобаковского района
на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <*>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		...			
Подпрограмма 1		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <**>		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		соисполнитель 2			

<*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<**> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается дея-

тельность, ненаправленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 1.2. Информация о расходах районного бюджета Краснобаковского района, областного и федерального бюджетов, а также средств юридических лиц на реализацию муниципальной программы Краснобаковского района

Статус	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	План <*>	Фактические расходы <**>
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной программы		Всего (1) + (2) + (3) + (4)		
		(1) расходы районного бюджета Краснобаковского района		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) федеральный бюджет		
		(4) юридические лица		
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)		
Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)		
		(1) расходы районного бюджета Краснобаковского района		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) федеральный бюджет		
		(4) юридические лица		
...		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)		

<*> В соответствии с муниципальной программой.

<**> Кассовые расходы районного бюджета Краснобаковского района, областного и федерального бюджетов и фактические расходы юридических лиц.

Раздел 2 отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация по форме согласно таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий
подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные значения	достигнутые значения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма муниципальной программы 1								
	Мероприятие 1.1								
	Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)								
...	...								
	Мероприятие 1.2								
...	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Раздел 3 отчета. **Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.**

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 3, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов
и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредственный результат (наименование)	Ед. измерения	Значения индикатора достижения цели/ непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/ непосредственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	...					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	...					
1.	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	...					
	Непосредственный результат 1.1					
	Непосредственный результат 1.2					
	...					

<*> Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

Раздел 4 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации Краснобаковского района.

Раздел 5 отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района запрашивает у муниципального заказчика-координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснобаковского района

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации и плановый период представляется в Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации Краснобаковского района и Управление финансов Администрации Краснобаковского района вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

Вместе с планом реализации должно представляться краткое обоснование необходимости каждого мероприятия для достижения непосредственного результата соответствующего основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы..

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

План реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/ мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)			
		начала реализации	окончания реализации		Районный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1								
Основное мероприятие 1.1								
Мероприятие 1.1.1/Объект 1.1.1				X				
Мероприятие 1.1.2/Объект 1.1.2				X				
...								
				Итого				

Вместе с планом реализации должно представляться краткое обоснование необходимости каждого мероприятия для достижения непосредственного результата соответствующего основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Утверждены
Постановлением Администрации
Краснобаковского района
от 27.02.2014 г. № 210

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля над ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь методику оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора, соисполнителей.

Макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы

ПАСПОРТ
муниципальной программы Нижегородской области

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 "Текстовая часть муниципальной программы".

1.2. Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку основных

проблем в указанной сфере и прогноз ее развития, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной и муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цель (цели) программы – краткое описание ожидаемых конечных, общественно значимых результатов реализации программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача программы – это отдельное (конкретное) направление деятельности, объединяющее совокупность взаимосвязанных мероприятий и направленное на достижение целевых индикаторов программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы".

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Срок реализации программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченной цели.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств районного бюджета				
					1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы									
Подпрограмма муниципальной программы									
Основное мероприятие 1.1									
Основное мероприятие 1.2									

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера в программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: "укрепление материально-технической базы"; "строительство объектов образования"; "обеспечение коммунальной инфраструктурой").

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы .

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности органов местного самоуправления Краснобаковского района.

Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Таблица 2. Сведения об индикаторах
и непосредственных результатах

N п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							

	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

N п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			
Основное мероприятие 1.2				
	...			

2.7. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Краснобаковского района, муниципальная программа также содержит:

а) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений Краснобаковского района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ;

б) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений Краснобаковского района на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы;

в) условия и методику расчета предоставления межбюджетных трансфертов.

2.8. Если в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно таблице 4.

Таблица 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование и содержание услуги:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						

2.9. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием Краснобаковского района, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в таблице 6.

2.10. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) отражается по форме согласно таблицам 5 - 6.

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета Краснобаковского района

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				

		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Основное мероприятие 1.1		исполнитель				
Основное мероприятие 1.2		исполнитель				
...						
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
		соисполнитель 2				
		...				

<*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, ненаправленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм. В подпрограмму включаются расходы, направленные на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (раздел 4 Методических рекомендаций).

Таблица 6. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1-й год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы районного бюджета Краснобаковского района <*>				
		(2) расходы областного бюджета <**>				
		(3) федеральный бюджет <****>				
		(4) юридические лица <***>				
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)				
Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				

		(1) расходы районного бюджета Краснобаковского района <*>				
		(2) расходы областного бюджета <**>				
		(3) федеральный бюджет <****>				
		(4) средства юридических лиц <***>				
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)				

<*> расходы районного бюджета указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Краснобаковского района за счет средств районного бюджета (Таблица 7).

<**> расходы областного бюджета указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Краснобаковского района за счет средств областного бюджета.

<***> юридические лица - муниципальные унитарные предприятия Краснобаковского района, акционерные общества с участием Краснобаковского района, общественные, научные и иные организации.

<****> прямые расходы федерального бюджета. Допускается указание оценочных и/или прогнозных значений.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Для подпрограмм муниципальной программы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
- характеристика мер государственного регулирования;
- характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления органов местного самоуправления, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления Краснобаковского района, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования представляются по форме согласно таблице 7 и аналитически распределяются муниципальным заказчиком-координатором по подпрограммам муниципальной программы.

Таблица 7. Аналитическое распределение средств районного бюджета подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего)		X	X	X	X			
Подпрограмма 1 (всего)								
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								
...								

5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором в соответствии с методикой, разрабатываемой муниципальным заказчиком-координатором при разработке муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Краснобаковского района.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Краснобаковского района.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Краснобаковского района, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.