Утверждено
решением Земского собрания
Краснобаковского района
Нижегородской области
от 27.04.2007 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление финансов Администрации Краснобаковского района Нижегородской области (далее - Управление) – является функциональным органом Администрации Краснобаковского района Нижегородской области. Управление образуется решением Земского собрания Краснобаковского района об учреждении органа в соответствии со структурой местной администрации в качестве юридического лица и утверждения положения о нем.

Полное наименование органа - Управление финансов Администрации Краснобаковского района Нижегородской области.

Сокращенное наименование органа - Управление финансов.

1.2. Основной целью деятельности Управления является решение вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета и обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Краснобаковского района.

1.3. Управление входит в структуру Администрации Краснобаковского района Нижегородской области и подчиняется в своей деятельности главе местного самоуправления Краснобаковского района, а также функционально Министерству финансов Нижегородской области, несет ответственность перед ними за выполнение возложенных на Управление задач.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, Уставом Краснобаковского района Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, правовыми актами главы местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки со своим наименованием, а также штампы, предусмотренные действующим законодательством. Управление может иметь обособленное имущество.

1.6. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7.Юридический и почтовый адрес Управления : 606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Свободы, д.104.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Управление возглавляет на принципах единоначалия начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Краснобаковского района по согласованию с Министерством финансов Нижегородской области.

Начальник действует от имени Управления без доверенности.

Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю Управления, применяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации".

Начальник Управления настоящим Положением наделяется полномочиями по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования – Краснобаковский район Нижегородской области.

2.2. Начальник Управления вправе:

2.2.1. Утверждать в пределах установленных ассигнований и предельной численности работников штатное расписание и структурную схему Управления.

2.2.2. В установленном порядке принимать на должность и освобождать от должности работников и служащих Управления, утверждать должностные инструкции, осуществлять иные действия, связанные с исполнением функции работодателя.

2.2.3. Распоряжаться кредитами по смете Управления и ассигнованиями по районному бюджету в соответствии с росписью доходов и расходов.

2.2.4. В пределах своей компетенции подписывать договоры и иные документы с юридическими и физическими лицами.

2.2.5. В пределах своей компетенции издавать приказы, выпускать другие нормативные документы, являющиеся обязательными для исполнения работниками и служащими Управления и бюджетополучателями.

2.2.6. Представлять интересы главы местного самоуправления района в Земском Собрании и иных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.7. Запрашивать у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления Управления информацию, документы и материалы.

2.2.8. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой местного самоуправления района при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

2.2.9. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

- решение вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета, в том числе :

3.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории района.

3.2. Разработка проекта бюджета Краснобаковского района и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

3.3. Выработка единого подхода и совершенствование методологии составления бюджетов городских и сельских поселений.

3.4. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврат бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

3.5. Обеспечение единого методологического подхода к ведению финансового учета и отчетности в районе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1. Составляет проект районного бюджета;

4.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись;

4.3.Организует исполнение и исполняет районный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

4.4.Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта районного бюджета и исполнения районного бюджета;

4.5.Составляет отчетность об исполнении районного бюджета;

4.6.Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

4.7.Разрабатывает программу муниципальных заимствований;

4.8.Управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Краснобаковского района;

4.9.Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств районного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

4.10.Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

4.11.Согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в районный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Земского собрания Краснобаковского района на очередной финансовый год;

4.12.Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

4.13.Взыскивает бюджетные средства , использованные не по целевому назначению;

4.14.В случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

4.15.Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

4.16.Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Краснобаковского района;

4.17.Осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов поселений, входящих в состав Краснобаковского района;

4.18.Разрабатывает проекты нормативов отчислений от регулирующих налогов, сборов и других платежей, размеров дотаций и субвенций из районного бюджета в бюджеты городских и сельских поселений.

4.19. Вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение "О районном бюджете Краснобаковского района".

4.20. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.

4.21. Ведет учет операций по кассовому исполнению районного бюджета.

4.22. Открывает в Центральном банке Российской Федерации, а при его отсутствии - в кредитных организациях счета по учету средств районного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает режимы счетов районного бюджета.

4.23. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

4.24. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, отчетность органов местного самоуправления, осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью предприятий, учреждений, организаций, финансируемых из районного бюджета, принимает меры по их совершенствованию.

4.25. Осуществляет управление операциями на едином счете районного бюджета.

4.26. Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Краснобаковского района.

4.27. Осуществляет кассовое обслуживание и ведение лицевых счетов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности организаций, финансируемых из районного бюджета.

4.28. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и вносит в министерство финансов Нижегородской области предложения по его совершенствованию.

4.29. Участвует совместно с заинтересованными органами местного самоуправления района в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств районного бюджета, а также других средств, предоставленных на возвратной основе, осуществляет контроль за их эффективным использованием.

4.30. Совместно с другими органами местного самоуправления и государственной власти участвует в подготовке целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета.

4.31. Принимает участие в разработке проектов нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления.

4.32. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

4.33. Проводит в установленном порядке конкурсы и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

4.34. Осуществляет функции получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

4.35. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4.38. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления.

5. ПРАВА

Управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенций Управления вопросам.

5.2. Получать от учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из районного бюджета.

5.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета предприятий, учреждений и организаций при наличии незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих организаций, взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета, используемые не по целевому назначению.

5.4. Производить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета.

5.5. Проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

5.6. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать от органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, предприятий, учреждений, организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением консолидированного бюджета Краснобаковского района.

5.7. Получать от банков и других кредитных организаций, ОФК по Краснобаковскому району справки об операциях с бюджетными средствами и средствами внебюджетных фондов.

5.8. Получать от главных распорядителей бюджетных средств отчет об исполнении бюджета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции с другими структурными подразделениями Администрации Краснобаковского района, Земским Собранием района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, предприятиями, учреждениями, организациями, Министерством финансов Нижегородской области и другими органами государственной власти.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.