



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Краснобаковского района
Нижегородской области**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

606710 р.п. Красные Баки, ул. Свободы, 104
тел.: (831-56) 2-24-77, факс: (831-56) 2-14-74

02.07.2019г. № 168

На № _____

О составлении и представлении
квартальной отчетности в 2019 году

Главным распорядителям средств
районного бюджета и бюджетов
поселений Краснобаковского района

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ) от 28.12.2010 № 191н (с изменениями) **квартальная бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ** предоставляется в 2019 году в управление финансов Краснобаковского района Нижегородской области (далее - управление финансов) в составе следующих форм и в следующие сроки:

- в срок месячной отчетности, т.е. до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (форма 0503127).
2. Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125).
3. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (форма 0503161).

Обращаем ваше внимание, что показатели по количеству государственных (муниципальных) унитарных предприятий (код строки 060) должны быть выверены со статистическими данными.

Только для городских и сельских поселений:

4. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетами поселений Краснобаковского района (ф.0503324), утвержденный приказом управления финансов от 27.03.2017г. №49.

Данная форма формируется отдельно по администраторам районного бюджета, предоставившим межбюджетный трансферт и представляется соответствующему администратору.

- в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

6. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) формируется и представляется только в отчетности на 01.07.2019 года.

В соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н (с изменениями), сводная квартальная бухгалтерская отчетность автономных учреждений в управление финансов предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении автономных учреждений функции и полномочия учредителя, в составе следующих форм и в следующие сроки:

- в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) – формируется и представляется отдельно по видам финансового обеспечения (коды 2,4,5,6,7).

2. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779):

- на 1 число месяца представляются ежемесячно в срок до 3 числа;

- на 15 число месяца представляются ежеквартально в срок до 15 числа;

3. Текстовая часть Пояснительной записки (ф.0503760).

В Пояснительной записке следует указать факторы, оказавшие влияние на размер остатков денежных средств на счетах учреждений, а также дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату.

4. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) формируется и представляется только в отчетности на 01.07.2019 года.

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769).

Обращаем ваше внимание:

В соответствии с п.п.4 и 6 Инструкции 191н бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности

или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, **в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.**

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств. Формы бюджетной отчетности, **содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.**

Аналогичные требования отражены в п.п.5 и 6 Инструкции 33н в отношении бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

И.о. начальника управления финансов



Л.Н.Двойникова

Метелькова О.А.
2-17-77